

Комитет образования администрации
Балаковского муниципального района Саратовской области
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 65» г. Балаково Саратовской области

Согласовано:
Председатель Совета родителей (законных
представителей) МАДОУ детский сад № 65

И.И. Ковалёва /Ковалёва И.И./

Протокол № 1 от 25.02.2016 г.

Утверждено:
Заведующий МАДОУ детский сад № 65
г. Балаково Саратовской области

В.Г. Жукова /В.Г. Жукова/

Приказ № 58 от 31.03.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме обучающихся (воспитанников)

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 3 от 31.03.2016 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Положение регулирует прием воспитанников в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» № 65 г. Балаково Саратовской области (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением администрации Балаковского муниципального района от 21 декабря 2015 г. № 4961 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Муниципальная политика в области комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, основывается на принципах открытости, демократичности.

1.3. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

1.4. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Учреждение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении Учреждения за конкретной территорией муниципального района. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.5. Настоящее Положение согласовывается с Советом родителей (законных представителей), принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждением, действует до принятия нового.

1.6. Возрастные границы приема детей Учреждение: в Учреждение принимаются дети в возрасте с 2 до 7 лет. При приеме в Учреждение учитывается возраст ребенка на начало учебного года. По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий Учреждением

издает приказ о комплектовании групп на новый учебный год с учетом возраста воспитанников.

1.7. При приеме детей в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, отношению к религии, социальному положению родителей.

2. Правила приема воспитанников.

2.1. Массовое комплектование групп Учреждения детьми осуществляется ежегодно с 1 июня по 1 сентября.

2.2. Текущее комплектование проводится в течение календарного года на освободившиеся места.

2.3. Внеочередное право предоставления места в Учреждении установлено для детей:

- прокуроров;
- сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;
- судей;
- граждан, указанных в Законе Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- граждан, указанных в постановлении Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации».

2.4. Первоочередное право предоставления места в Учреждении установлено:

- для детей из многодетных семей;
- для детей-инвалидов;
- для детей, один из родителей которых является инвалидом;
- для детей граждан, указанных в Федеральных законах: «О статусе военнослужащих», «О полиции», «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»; «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку «Теча»;
- для детей граждан, указанных в постановлениях Правительства Российской Федерации от 12.08.2008г. № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти,

участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии», от 25.08.1999г. № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно – исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»;

- для детей лиц, указанных в Приказе Министра обороны РФ от 26.01.2000г. № 44 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»

- для детей из семей, находящихся в социально – опасном положении;

- для детей штатных сотрудников муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

- для детей, направляемых в группы кратковременного пребывания (3 часа).

2.5. Основанием для предоставления места в Учреждении может быть в случаях:

- трудной жизненной ситуации семьи;

- утере кормильца в семье;

- наличие в семье ребенка – инвалида.

2.6. Документы о приеме подаются в Учреждение после получения направления в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.7. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032). В

заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка; в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается ДОО на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.8. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения.

2.9. Для приема в Учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей). При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение обеспечивает необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми – условия учитывающие особенности их психофизического развития, а так же возможность беспрепятственного доступа их в помещение Учреждения.

2.11. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных").

2.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на психолого-педагогическое сопровождение ребенка на основании ст. 42 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.14. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктами 2.6-2.7 настоящего Положения предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

2.15. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя Учреждения или должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.16. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.5-2.8 настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение. Место в Учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в

2.17. После приема документов, указанных в пункте 2.5-2.7 настоящего Положения, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка 2-х экземплярах, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в организации.

2.18. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все поданные документы.

2.20. В Учреждении ведется «Книга учета движения детей», предназначенная для регистрации воспитанников и контроля за движением детей в Учреждении.

2.21. Правом внеочередного и первоочередного приема детей в Учреждение пользуются дети граждан в соответствии с действующим законодательством.

3. Социальная поддержка по родительской плате за содержание ребенка в Учреждении.

3.1. В соответствии с пунктом 5 статьи 65 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения, родители (законные представители) имеют право на получение компенсации части родительской платы со дня зачисления ребенка в Учреждение и по день его отчисления из Учреждения включительно. При назначении компенсации части родительской платы за второго и последующих детей в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет.

3.2. Размер компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в Учреждении, составляет:

- 20 % размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в Учреждении – на первого ребенка;
- 50 % размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в Учреждении – на второго ребенка;

- 70 % размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в Учреждении – на третьего ребенка и последующих детей.

3.3. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей). При приеме ребенка в образовательную организацию необходимо сдать пакет документов для оформления компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в детском саду:

- заявление;

- копию паспорта одного из родителей;

- копию свидетельства о рождении ребёнка (если ребёнок является 2 или 3 по очередности рождаемости в семье, то необходимо предоставить копии свидетельств о рождении всех детей до 18 лет);

- копию 1 страницы сберегательной книжки «Сбербанка» или копию связующего счета (20 знаков 408.....) банковской карты. Либо написать заявление об отказе на получение компенсации.

3.4. Родители (законные представители) имеют право также на получение льгот по родительской плате за содержание ребёнка в Учреждении, согласно установленного администрацией Балаковского муниципального района порядка при наличии документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории (удостоверение или справка, подтверждающие принадлежность к льготной категории граждан).

4. Правила сохранения места в Учреждении за ребенком.

4.1. Место за ребенком, посещающим Учреждение, сохраняется на время болезни, пребывания в условиях карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, порядка приостановления деятельности Учреждения на период проведения ремонтных работ, отпуска родителей (законных представителей).

