

**Комитет образования администрации  
Балаковского муниципального района Саратовской области  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 65» г. Балаково Саратовской области**

Утверждено:  
Заведующий МАДОУ детский сад № 65  
г. Балаково Саратовской области

*Жукова* /В.Т. Жукова/

Приказ № 116 от 28.08.2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о педагогическом совете**

ПРИНЯТО:  
педагогическим советом  
протокол № 1 от 28.08.2014 г.

Пд  
Пе  
Пд

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 65» г. Балаково Саратовской области (далее - Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. № 273 ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники Учреждения занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования». Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Председателем Педагогического совета Учреждения является руководитель Учреждения.

1.5. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители), педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

1.6. Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего Учреждения.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи Педагогического совета.**

2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Учреждения.

2.2. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития Учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

2.3. Участвовать в разработке основных общеобразовательных программ Учреждения.

2.4. Участвовать в разработке дополнительных общеобразовательных программ Учреждения.

2.5. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ Учреждения.

2.6. Участвовать в разработке локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

- 2.7. Рассматривать предложения об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.
- 2.8. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.
- 2.9. Осуществлять анализ качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.
- 2.10. Анализировать деятельность участников образовательного процесса в области реализации образовательных программ Учреждения.
- 2.11. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.
- 2.12. Рассматривать вопросы поощрения педагогов Учреждения.
- 2.13. Представлять педагогов Учреждения к почетному знаку "Почетный работник общего образования РФ" и другим наградам.
- 2.14. Решать вопрос о переводе воспитанников в следующую возрастную группу.

### **3. Регламент работы Педагогического совета.**

- 3.1. Педагогический совет проводится один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения.
- 3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы Учреждения, с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.
- 3.3. Работой педагогического совета руководит председатель Педагогического совета.
- 3.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя Учреждения по воспитательно – образовательной работе.
- 3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.
- 3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения приказом руководителя Учреждения.

3.7. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах Учреждения, посредством публикации на сайте Учреждения.

3.8. Для подготовки и проведения Педагогического совета создаются инициативные группы педагогов.

3.9. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

3.10. Протоколы заседаний и решений хранятся в методическом кабинете Учреждения в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

Пронумеровано, прошиито, скреплено печатљу  
4/12/2021 год. листа(ов)  
Заведујућий МАДОУ дечкии сад №65  
И. Г. Жукова

